

मध्य-पश्चिम विश्वविद्यालय  
परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालय, सुर्खेत  
सत्रान्त परीक्षाको तालिका

मिति : २०८१/०२/११

मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय, परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालयद्वारा ग्रयाजुयट स्कूल अफ एग्रिकल्चर एण्ड फरेस्ट्री अन्तर्गत स्नातक (B.Sc. Ag.) तह, प्रथम सेमेस्टरको सत्रान्त परीक्षाको तालिका निम्नानुसार भएकाले सम्बन्धित सबैलाई सूचित गरिन्छ ।

एग्रिकल्चर एण्ड फरेस्ट्री/ स्नातक/ प्रथम सेमेस्टर

परीक्षा समय: दिनको १:०० बजे देखि ४:०० बजे सम्म ।

कार्यक्रम	विषयको नाम	विषय कोड	परीक्षा मिति
<b>B. Sc. Agriculture</b>	Moral Education and Life Skill Development	CFC410	2081/02/27
	Basic English	CFC411	2081/02/29
	Computer Fundamentals	CFC412	2081/02/31
	Principles of Economics	ECO413	2081/03/02
	Rural Sociology	EXT414	2081/03/04
	Principles of Horticulture	HRT415	2081/03/07
	Principle of Crop Management and Weed Management	AGR416	2081/03/10
	Introduction to Soil Science	SSC417	2081/03/13
	Fundamentals of Animal Science	ANS418	2081/03/16
	Agro-ecology and Climate Change	OAG419	2081/03/19

DAdL  
2081-02-11  
डा. दिपकराज अधिकारी  
परीक्षा व्यवस्थापन प्रमुख

**पुनश्च:**

- १) प्रयोगात्मक पत्र, प्रतिवेदन लेखन, ट्रम पेपर लगायतका सम्बन्धित क्याम्पसबाट मुल्याङ्कन गरिने पत्रहरू भएको खण्डमा स्वयंम क्याम्पसले नै कार्यतालिका बनाई मुल्याङ्कन गरी सत्रान्त परीक्षा समाप्त भएको मितिले १५ दिन भित्रमा सम्बन्धित विद्यार्थीहरूको प्रतिवेदन सहित परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- २) परीक्षाको लागि आवश्यक स्टेशनरी लगायत परीक्षामा खटिने व्यक्ति बापतको खर्च सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रबाट नै व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
- ३) कुनै अप्रत्याशित विदा पर्ने आएमा पनि मध्यपश्चिम विश्वविद्यालयको पुर्व सूचना विना परीक्षा स्थगित गरिने छैन ।
- ४) परीक्षा दिनुपर्ने आफ्नो कुनै विषय वा पत्र परीक्षा कार्यक्रममा छुट्टन/जुभ्न गएमा सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र यस कार्यालयमा जानकारी दिनुपर्ने छ । अन्यथा, यसै कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
- ५) परीक्षाको लागि चाहिने लग टेबुल, गोश्वारा भौचर, ग्राफ पेपर, चार्ट आदि सामग्रीहरू परीक्षार्थी आफैले ल्याई केन्द्राध्यक्षको पुर्व स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।



**पुनश्चः**

- १) प्रयोगात्मक पत्र, प्रतिवेदन लेखन्, ट्रम पेपर लगायतका सम्बन्धित क्याम्पसबाट मुल्याङ्कन् गरिने पत्रहरु भएको खण्डमा स्वयम क्याम्पसले नै कार्यतालिका बनाई मुल्याङ्कन गरी सत्रान्त परीक्षा समाप्त भएको मितिले १५ दिन भित्रमा सम्बन्धित विद्यार्थीहरुको प्रतिवेदन सहित परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- २) परीक्षाको लागि आवश्यक स्टेशनरी लगायत परीक्षामा खटिने व्यक्तिको खर्च सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रबाट नै व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
- ३) कुनै अप्रत्याशित विदा पर्न आएमा पनि मध्यपश्चिम विश्वविद्यालयको पुर्व सूचना विना परीक्षा स्थगित गरिने छैन ।
- ४) परीक्षा दिनुपर्ने आफ्नो कुनै विषय वा पत्र परीक्षा कार्यक्रममा छुट्टन/जुभून् गएमा सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र यस कार्यालयमा जानकारी दिनुपर्ने छ । अन्यथा, यसै कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
- ५) परीक्षाको लागि चाहिने लग टेबुल, गोश्वारा भौचर, ग्राफ पेपर, चार्ट आदि सामग्रीहरु परीक्षार्थी आफैले ल्याई केन्द्राध्यक्षको पुर्व स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।

*DAdL*  
2081-02-11

परीक्षा व्यवस्थापन प्रमुख